



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

27.02.2026

г. Владивосток

№ 63/2-А

**«О внесении изменений в
«Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО»**

На основании приказа ректора от 27.01.2026 № 28-А «О реорганизации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Добавить в Приложение 2 Положения об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО, утвержденное приказом ректора от 31.03.2023 №143-А критерии эффективности:

1.1. Сектора обеспечения и закупок:

– главный эксперт (Приложение 1).

1.2. Отдела организационного и информационного сопровождения:

– начальник (Приложение 2);

– главный специалист (Приложение 3);

– ведущий специалист (Приложение 4);

– ведущий менеджер по связям с общественностью (Приложение 5);

– дизайнер (Приложение 6).

1.3. Центра административно-хозяйственной деятельности:

– директор (Приложение 7);

– главный специалист (Приложение 8);

– водитель (Приложение 9);

– дежурный по общежитию (Приложение 10);

– заведующий хозяйством (Приложение 11);

– вахтер (Приложение 12);

- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда (Приложение 13);
 - дворник (Приложение 14);
 - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (Приложение 15).
2. Ввести критерии оценки эффективности, указанные в п. 1 настоящего приказа, в действие с 02.03.2026.
 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



К.Э. Михалёва

Сектор обеспечения и закупок
(подразделение)

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Главный эксперт
(должность)

Критерий	Вид	Баллы
1. Количество проведенных конкурентных закупок (не менее 1 в месяц)	Интенсивность и высокие результаты	до 10
2. Разработка конкурсной документации (не менее 1 в месяц)	Интенсивность и высокие результаты	до 10
3. Соблюдение сроков закупочных процедур	Качество выполняемой работы	до 10
4. Количество заключенных договоров с единственным поставщиком (не менее 1 в месяц)	Интенсивность и высокие результаты	до 10
5. Своевременное внесение изменений в план закупок в ЕИС	Качество выполняемой работы	до 5
6. Наполняемость пакета документов по закупке (не менее 1 пакета в месяц)	Качество выполняемой работы	до 10
7. Участие в работе закупочной и приемочной комиссий	Интенсивность и высокие результаты	до 10
8. Отсутствие ошибок в закупочной документации – не более 10%	Качество выполняемой работы	до 5
9. Соблюдение законодательства РФ и Приморского края, внутренних локальных актов учреждения, трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	Качество выполняемой работы	до 10
10. Выполнение поручений руководителя	Качество выполняемой работы	до 10
11. Количество полученных цен по запросам КП (не менее 1 запроса в месяц)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
12. Ведение претензионной работы	Интенсивность и высокие результаты	до 5

13. Приемка товаров, работ, услуг в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ	Интенсивность и высокие результаты	до 10
14. Исполнение договоров (подготовка закрывающих документов, заключения дополнительных соглашений, передача документов на оплату) (не менее 1 договора в месяц)	Качество выполняемой работы	до 10

**Отдел организационного и информационного сопровождения
конкурсных процедур**

(подразделение)

Приложение 2 к приказу от 27.02.2026 №63/2-А "О внесении изменений в Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО"

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Начальник

(должность)

Критерии	Вид	Баллы
1. Отсутствие в отчетном периоде установленных фактов нарушения трудовой дисциплины, требований информационной безопасности, охраны труда и прочих внутренних нормативных актов института	Качество выполняемых работ	до 5
2. Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения приказов и поручений ректора и курирующего проректора	Качество выполняемых работ	до 10
3. Отсутствие фактов несвоевременного оформления договоров на выполнение работ/услуг, необходимых для сопровождения конкурсных процедур	Качество выполняемых работ	до 5
4. Отсутствие фактов нарушения сроков исполнения документов, несвоевременное предоставление установленной отчетности	Качество выполняемых работ	до 10
5. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства и представителей других учреждений	Качество выполняемых работ	до 5
6. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны сотрудников института	Качество выполняемых работ	до 5
7. Оказание информационной, консультативной помощи сотрудникам института, контрагентам по направлению деятельности отдела	Качество выполняемых работ	до 10
8. Укомплектованность штатными сотрудниками отдела	Качество выполняемых работ	до 5
9. Контроль и проверка работы сотрудников отдела	Качество выполняемых работ	до 5
10. Формирование и ведение базы обратной связи по проведенным мероприятиям	Интенсивность и высокие результаты	до 5
11. Разработка содержательной части материалов для сопровождения конкурсных и иных мероприятий (сценарии, приветственные слова, поздравительные адреса, доклады, сметы, приказы)	Интенсивность и высокие результаты	до 10
12. Разработка идеи визуального оформления конкурсных и иных мероприятий (заставки, информационные таблички, кувертные карты)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
13. Своевременное обеспечение логистической поддержки конкурсных мероприятий, функций гостеприимства (встреча гостей, организация питания, культурная программа, трансфер)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
14. Своевременное обеспечение конкурсных и иных мероприятий наградной/сувенирной/брендированной продукцией	Интенсивность и высокие результаты	до 5
15. Привлечение партнеров, взаимодействие с организациями по поддержке мероприятий, проектов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
16. Координация мероприятий в день проведения, оперативное решение возможных форс-мажорных обстоятельств	Интенсивность и высокие результаты	до 5
17. Соблюдение четкого тайминга, правил проведения мероприятий, организация фото- и видеоконтента	Интенсивность и высокие результаты	до 10
18. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	Интенсивность и высокие результаты	до 5

**Отдел организационного и информационного сопровождения
конкурсных процедур**

Приложение 3 к приказу от 27.02.2026 №63/2-А "О внесении
изменений в Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО"

(подразделение)

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Главный специалист

(должность)

Критерии	Вид	Баллы
1. Отсутствие фактов нарушения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
2. Отсутствие замечаний со стороны регулирующих и контролирующих органов по вопросам обеспечения информационной безопасности и соблюдения требований законодательства по защите информации. Соблюдение Закона "О СМИ"	Качество выполняемых работ	до 5
3. Отсутствие случаев подготовки документов, материалов ненадлежащего качества	Качество выполняемых работ	до 5
4. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников института и представителей других учреждений	Качество выполняемых работ	до 5
5. Своевременное обновление, обеспечение актуальности, проверка точности информации на официальном сайте института	Качество выполняемых работ	до 10
6. Соблюдение сроков поставленных задач	Качество выполняемых работ	до 5
7. Отслеживание отраслевых новостей, репосты публикаций	Качество выполняемых работ	до 5
8. Поддержка позитивного имиджа института - взаимодействие с аудиторией в социальных сетях	Качество выполняемых работ	до 10
9. Регулярное ведение социальных сетей института: МАХ, ВК, ТГ – от 3-х оригинальных публикаций в неделю	Качество выполняемых работ	до 10
10. Подготовка и сопровождение конкурсных мероприятий, а также пресс-конференций, презентаций, круглых столов, встреч с представителями СМИ и общественности	Интенсивность и высокие результаты	до 5
11. Организация фото- и видеоконтента при проведении конкурсных и иных мероприятий института	Интенсивность и высокие результаты	до 10
12. Удержание и прирост аудитории в социальных сетях	Интенсивность и высокие результаты	до 5
13. Редакторская работа с авторами публикаций, уточнение фактических сведений, редактирование стилистики, приведение исходных материалов к формату социальных сетей, фактчекинг	Интенсивность и высокие результаты	до 10
14. Проведение исследований и опросов среди целевой аудитории для оценки восприятия и эффективности конкурсных и иных мероприятий	Интенсивность и высокие результаты	до 5
15. Поддержка внутренних коммуникаций: информирование сотрудников о событиях, повышение уровня вовлеченности работников института	Интенсивность и высокие результаты	до 5
16. Разработка и рассылка пресс-релизов, организация информационного сопровождения конкурсных мероприятий в случае необходимости их освещения в СМИ	Интенсивность и высокие результаты	до 5
17. Поздравления читательской аудитории с профильными и общероссийскими праздниками: подготовка текста, размещение информации в социальных сетях	Интенсивность и высокие результаты	до 10
18. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	Интенсивность и высокие результаты	до 5

**Отдел организационного и информационного сопровождения
конкурсных процедур**

(подразделение)

Приложение 4 к приказу от 27.02.2026 №63/2-А "О внесении изменений в Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО"

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Ведущий специалист

(должность)

Критерии	Вид	Баллы
1. Отсутствие фактов нарушения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 5
2. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников института и представителей других учреждений	Качество выполняемых работ	до 5
3. Отсутствие фактов нарушения сроков исполнения документов	Качество выполняемых работ	до 10
4. Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества, ошибок при составлении технических заданий к договорам на оказание услуг/работ	Качество выполняемых работ	до 10
5. Определение наиболее выгодных предложений при работе с организациями на поставку товаров/работ/услуг для проведения конкурсных и иных мероприятий	Качество выполняемых работ	до 10
6. Участие в разработке сувенирной/брендированной/наградной продукции института	Качество выполняемых работ	до 5
7. Контроль за соблюдением сроков поставки сувенирной/брендированной/наградной продукции	Качество выполняемых работ	до 10
8. Формирование базы поставщиков товаров/ работ/услуг, необходимых для проведения конкурсных мероприятий	Качество выполняемых работ	до 5
9. Организация пространства, подготовка помещений, проверка технического оснащения (звук, свет, сцена, мультимедийные средства)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
10. Проверка качества поставляемой сувенирной/брендированной/наградной продукции, ведение реестра недобросовестных поставщиков/подрядчиков	Интенсивность и высокие результаты	до 5
11. Привлечение подрядчиков к проведению конкурсных мероприятий, координация их работы	Интенсивность и высокие результаты	до 5
12. Участие в разработке концепции мероприятия, генерация новых идей, поиск путей их наилучшего воплощения	Интенсивность и высокие результаты	до 5
13. Приглашение творческих коллективов, работа с волонтерским корпусом	Интенсивность и высокие результаты	до 5
14. Формирование и ведение базы обратной связи по проведенным мероприятиям, выявление недочетов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
15. Регистрация участников конкурсных мероприятий, подготовка печатной/наградной продукции, списков, информационных табличек, конвертных карт, выдача промо-продукции	Интенсивность и высокие результаты	до 10
16. Контроль тайминга мероприятия, подготовка списков участников, награждаемых, своевременное исключение из списков отсутствующих награждаемых	Интенсивность и высокие результаты	до 5
17. Выполнение работы, не относящейся к кругу должностных обязанностей (оформление мероприятия, участие в субботниках, социальных проектах и др.)	Интенсивность и высокие результаты	до 10
18. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	Интенсивность и высокие результаты	до 5

**Отдел организационного и информационного сопровождения
конкурсных процедур**

Приложение 5 к приказу от 27.02.2026 №63/2-А "О внесении
изменений в Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО"

(подразделение)

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Ведущий менеджер по связям с общественностью

(должность)

Критерии	Вид	Баллы
1. Отсутствие фактов нарушения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 10
2. Отсутствие замечаний со стороны регулирующих и контролирующих органов по вопросам обеспечения информационной безопасности и соблюдения требований законодательства по защите информации. Соблюдение Закона "О СМИ"	Качество выполняемых работ	до 10
3. Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества	Качество выполняемых работ	до 10
4. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников института и представителей других учреждений	Качество выполняемых работ	до 10
5. Оперативное информирование руководства по всем вопросам, связанным с деятельностью института в сфере связей с общественностью, информационно-рекламной политикой, информационному сопровождению деятельности	Качество выполняемых работ	до 10
6. Своевременность предоставляемой информации о проведении конкурсных и иных мероприятий представителям СМИ, в социальных сетях	Качество выполняемых работ	до 10
7. Сбор и обработка обратной связи по проведенным конкурсным и иным мероприятиям	Интенсивность и высокие результаты	до 10
8. Мониторинг публикаций об институте и реакции аудитории на события и мероприятия	Интенсивность и высокие результаты	до 10
9. Разрешение кризисных ситуаций: урегулирование конфликтов, своевременное реагирование на запросы, предотвращение распространения негативной информации	Интенсивность и высокие результаты	до 10
10. Подготовка текстов публикаций для размещения на сайте института и в социальных сетях, подбор иллюстрирующих изображений	Интенсивность и высокие результаты	до 10
11. Регулярное обновление информации на сайте института, в соцсетях	Интенсивность и высокие результаты	до 10
12. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	Интенсивность и высокие результаты	до 10

Отдел организационного и информационного сопровождения
конкурсных процедур

(подразделение)

Приложение 6 к приказу от 27.02.2026 №63/2-А "О внесении изменений в Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО"

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Дизайнер
(должность)

Критерии	Вид	Баллы
1. Отсутствие фактов нарушения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности	Качество выполняемых работ	до 10
2. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников института и представителей других учреждений	Качество выполняемых работ	до 10
3. Отсутствие замечаний со стороны регулирующих и контролирующих органов по вопросам обеспечения информационной безопасности и соблюдения требований законодательства по защите информации. Соблюдение Закона "О СМИ"	Качество выполняемых работ	до 10
4. Отсутствие случаев подготовки документов, материалов ненадлежащего качества	Качество выполняемых работ	до 10
5. Соблюдение сроков выполнения проектов, своевременное изменение в случае необходимости	Качество выполняемых работ	до 10
6. Контроль технического состояния печатной офисной техники, расходных материалов, своевременное информирование руководства	Качество выполняемых работ	до 10
7. Художественно-техническая разработка проектного задания на создание объектов визуальной информации (буклеты, плакаты, брошюры и др.)	Интенсивность и высокие результаты	до 10
8. Подготовка иллюстраций, картинок, иконок, материалов для оформления сайта института и полиграфической продукции	Интенсивность и высокие результаты	до 10
9. Корректировка и обработка фотографий, изображений (ретушь, графика, фотомонтаж)	Интенсивность и высокие результаты	до 10
10. Создание презентаций, разработка логотипов, стилей написания текста, цветов и шрифтов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
11. Взаимодействие с сотрудниками института, представителями министерства образования Приморского края в процессе создания объектов визуальной информации	Интенсивность и высокие результаты	до 10
12. Выполнение работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	Интенсивность и высокие результаты	до 10

Центр административно-хозяйственной деятельности (подразделение)		Приложение 7 к приказу от 27.02.2026 №63/2-А "О внесении изменений в Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО"	
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)			
Директор (должность)			
Критерии	Вид	Баллы	
1. Отсутствие персональных замечаний и дисциплинарных взысканий к организации деятельности, фактов нарушения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора	Качество выполняемых работ	до 10	
2. Отсутствие замечаний и фактов нарушения сотрудниками центра должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора и курирующего проректора;	Качество выполняемых работ	до 5	
3. Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий ГАУ ДПО ПК ИРО и контролирующих органов по направлению центра;	Качество выполняемых работ	до 10	
4. Своевременное предоставление отчетности, табелей учета рабочего времени и листов эффективности подчиненных	Качество выполняемых работ	до 10	
5. Отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактического осмотра и ремонта здания, оборудования;	Качество выполняемых работ	до 5	
6. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны сотрудников института и представителей других учреждений;	Качество выполняемых работ	до 10	
7. Обеспечение условий в учреждении для выполнения: – требований пожарной безопасности; – требований охраны труда; – обеспечение стабильной деятельности учреждения (в том числе экономного расходования топливно-энергетических ресурсов);	Качество выполняемых работ	до 5	
8. Планирование необходимых объемов текущего и капитального ремонтов. Готовность инженерных систем к смене сезона;	Качество выполняемых работ	до 5	
9. Организация и проведение списания материальных ценностей с истекшим сроком эксплуатации и пришедших в негодное состояние;	Качество выполняемых работ	до 5	
10. Обеспечение порядка проведения, участия в инвентаризации и оценки имущества, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки;	Интенсивность и высокие результаты	до 5	
11. Отсутствие необоснованных перерасходов на закупки хозяйственных, канцелярских и ремонтных материалов за отчетный месяц (период).	Интенсивность и высокие результаты	до 5	
12. 100% наличие действующих договоров с ресурсниками (свет, вода, тепло) и подрядчиками. Отсутствие штрафов и пени по вине ЦАХД.	Интенсивность и высокие результаты	до 10	

13. Своевременное проведение тендеров, котировок, заключение прямых договоров, отсутствие перебоев в поставках критически важных расходников (бумага, картриджи, моющие средства, вода и т.д.).	Интенсивность и высокие результаты	до 10
14. Реализация мероприятий по энергосберегающему режиму, экономии расходов по коммунальным услугам;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
15. Организация новых форм финансирования и организация внешней поддержки (привлечение арендаторов и спонсоров);	Интенсивность и высокие результаты	до 5
16. Организация сохранности складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов;	Интенсивность и высокие результаты	до 5
17. Выполнение дополнительного функционала (поручения руководителя);	Интенсивность и высокие результаты	до 10
18. Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимости (аварийные работы, сопровождение мероприятия и т.п.).	Интенсивность и высокие результаты	до 5

Центр административно-хозяйственной деятельности		Приложение 8 к приказу от 27.02.2026 №63/2-А "О внесении изменений в Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО"
<i>(подразделение)</i>		
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)		
Главный специалист		
<i>(должность)</i>		
Критерии	Вид	Баллы
1.Отсутствие персональных замечаний и дисциплинарных взысканий к организации деятельности, фактов нарушения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора и курирующего проректора, директора центра.	Качество выполняемых работ	до 10
2. Отсутствие претензий к работе сторонних организаций (клининг, вывоз мусора и т.п.). Контроль соблюдения ими условий договоров.	Качество выполняемых работ	до 10
3. Наличие на складе необходимых расходных материалов (канцелярия, хозяйовары, запчаст и т.п.) без дефицита и затоваривания. Подготовка заявок точно в срок.	Качество выполняемых работ	до 5
4. Своевременное продление договоров с ресурсоснабжающими организациями и поставщиками, отсутствие просрочек в предоставлении закрывающих документов (актов, счетов).	Качество выполняемых работ	до 5
5. Своевременное проведение проверок инженерных систем (электрика, вентиляция, отопление) до возникновения аварий.	Качество выполняемых работ	до 10
6. Отсутствие предписаний от государственных инспекторов (Пожнадзор, Роспотребнадзор) по зоне ответственности ЦАХД	Качество выполняемых работ	до 5
7. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников института и представителей других учреждений	Качество выполняемых работ	до 5
8. Контроль соответствия санитарно-гигиеническим требованиям к условиям обучения в образовательном учреждении, проживания в общежитии (СанПин)	Качество выполняемых работ	до 10
9. Соблюдение сроков и смет при проведении текущих ремонтов в учебных корпусах. Приемка работ у подрядчиков или штатных разнорабочих.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
10. Скорость закрытия внутренних заявок: Время обработки обращений от кафедр и отделов института (на ремонт мебели, установку оборудования и т.д.).	Интенсивность и высокие результаты	до 10
11. Подготовка и участие в проведении инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки	Интенсивность и высокие результаты	до 10
12. Подготовка и участие в списании материальных ценностей с истекшим сроком эксплуатации и пришедших в негодное состояние	Интенсивность и высокие результаты	до 5
13. Обеспечение сохранности складываемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов	Интенсивность и высокие результаты	до 5
14. Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда	Интенсивность и высокие результаты	до 5
15. Организация новых форм финансирования и организация внешней поддержки (привлечение арендаторов и спонсоров)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
16. Выполнение дополнительного функционала (поручения руководителя)	Интенсивность и высокие результаты	до 5
17. Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимости (аварийные работы, сопровождение мероприятия и т.п.)	Интенсивность и высокие результаты	до 5

Приложение 9 к приказу от 27.02.2026
№63/2-А "О внесении изменений в
Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК
ИРО"

Центр административно-хозяйственной деятельности

(подразделение)

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Водитель

(должность)

Критерии

Критерии	Вид	Баллы
1. Отсутствие персональных замечаний и дисциплинарных взысканий к организации деятельности, фактов нарушения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора, курирующего проректора и директора центра	Интенсивность и высокие результаты	до 10
2. Отсутствие материального ущерба, причинённого образовательному учреждению в результате деятельности сотрудника	Интенсивность и высокие результаты	до 10
3. Соблюдение правил дорожного движения, аккуратность вождения в процессе интенсивных разъездов.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
4. Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
5. Отсутствие фактов выпуска на линию автотранспортных средств в технически неисправном состоянии	Интенсивность и высокие результаты	до 10
6. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, надлежащее исполнение должностных обязанностей.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
7. Отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактического осмотра и ремонта транспортного средства	Качество выполняемых работ	до 10
8. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны сотрудников института и представителей других учреждений	Качество выполняемых работ	до 10
9. Качественное и своевременное ведение документации в гараже (карточек учета шин, путевых листов, журналов учета)	Качество выполняемых работ	до 10
10. Планирование необходимых объемов текущего ремонта и приобретения расходных материалов, необходимых для поддержания работоспособности автомобиля	Качество выполняемых работ	до 10
11. Безаварийная работа на транспорте, самостоятельное устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей.	Качество выполняемых работ	до 10
12. Содержание помещения и автомобиля согласно санитарным нормам	Качество выполняемых работ	до 10

(подразделение)

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Дежурный по общежитию
(должность)

Критерии	Вид	Баллы
1. Отсутствие в общежитии посторонних лиц без соответствующей регистрации и документов	Качество выполняемых работ	до 10
2. Своевременное и аккуратное заполнение журналов (передачи смен, обхода территории, регистрации посетителей и выдачи ключей)	Качество выполняемых работ	до 10
3. Проведение проверок помещений общего пользования и прилегающей территории в строго установленное время (исполнение графика обходов)	Качество выполняемых работ	до 10
4. Отсутствие фактов повреждения или хищения мебели и оборудования в зонах ответственности дежурного (контроль сохранности имущества).	Качество выполняемых работ	до 10
5. Оперативное информирование администрации и вызова аварийных служб при поломках сетей водоснабжения, отопления или электроэнергии.	Качество выполняемых работ	до 10
6. Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности на этажах и готовность систем первичного пожаротушения к использованию.	Качество выполняемых работ	до 10
7. Поддержание чистоты в местах общего пользования (кухни, коридоры, душевые) и своевременный вынос мусора	Интенсивность и высокие результаты	до 10
8. Своевременное выявление и фиксация нарушений правил внутреннего распорядка (шум после отбоя, курение в неположенных местах).	Интенсивность и высокие результаты	до 10
9. Отсутствие опозданий на смену, самовольных уходов с рабочего места и соблюдение утвержденного графика.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
10. Регулярное информирование директора Центра о текущей ситуации и выявленных недостатках.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
11. Знание алгоритмов эвакуации, правил оказания первой помощи и отсутствие паники в чрезвычайных ситуациях.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
12. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проживающих и коллег на некорректное или грубое поведение дежурного.	Интенсивность и высокие результаты	до 10

Центр административно-хозяйственной деятельности

(подразделение)

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Заведующий хозяйством

(должность)

Приложение 11 к приказу от 27.02.2026 №63/2-
А "О внесении изменений в Положение об
оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО"

Критерии	Вид	Баллы
1. Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов, приказов и поручений руководителя	Качество выполняемых работ	до 10
2. Отсутствие фактов нарушения санитарно-гигиенических норм состояния территории, помещений и других фактов некачественного выполнения работ	Качество выполняемых работ	до 10
3. Регулярность проведения завхозом проверок (обходов) и наличие чек-листов по итогам уборки и осмотра постов охраны.	Качество выполняемых работ	до 10
4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников учреждения, представителей других учреждений и гостей	Качество выполняемых работ	до 10
5. Отсутствие срывов в расписании дежурств вахтеров и графиках уборки. Оперативная замена сотрудников в случае болезни.	Качество выполняемых работ	до 10
6. Отсутствие фактов несвоевременного и некачественного составления отчетности по остаткам материалов на складе, фактов нарушений установленных сроков подготовки документов	Качество выполняемых работ	до 10
7. Отсутствие фактов нарушения требований по пожарной безопасности, охране труда	Интенсивность и высокие результаты	до 10
8. Наличие реализованных предложений по улучшению/реализации рабочих процессов	Интенсивность и высокие результаты	до 10
9. Выполнение работы, не относящейся к кругу должностных обязанностей (оформление мероприятий, участие в субботниках, социальных проектах)	Интенсивность и высокие результаты	до 10
10. Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимостью (аварийные работы, сопровождение мероприятия и т.п.)	Интенсивность и высокие результаты	до 10
11. Планирование, организация и контроль работы подчинённого персонала учреждения	Интенсивность и высокие результаты	до 10
12. Подготовка и участие в списании материальных ценностей с истекшим сроком эксплуатации и пришедших в непригодное состояние	Интенсивность и высокие результаты	до 10

Центр административно-хозяйственной деятельности
(подразделение)

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Вахтёр (должность)		
Критерии	Вид	Баллы
2. Отсутствие персональных замечаний и дисциплинарных взысканий к организации деятельности, фактов нарушения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, поручений ректора, курирующего проректора, директора ЦАДХ и непосредственного руководителя	Интенсивность и высокие результаты	до 10
2. Соблюдение графика смен: Отсутствие опозданий на пост, самовольных уходов и нарушений регламента передачи смены.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
3. Отсутствие жалоб на грубость со стороны сотрудников РЦОИ, посетителей и представителей министерств/ведомств.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
4. Строгое соблюдение списка допуска. Проход посторонних лиц в зону обработки данных без регистрации — критическое нарушение.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
5. Тщательная проверка разрешений на внос/вынос носителей информации, ноутбуков и спецтехники (ключевой риск для РЦОИ).	Интенсивность и высокие результаты	до 10
6. Отсутствие фактов нарушения требований по пожарной безопасности, охране труда	Интенсивность и высокие результаты	до 10
7. Соблюдение порядка выдачи ключей от режимных помещений (серверные, архивы), ведение журнала под роспись без пропусков.	Качество выполняемых работ	до 10
8. Отсутствие фактов несвоевременного и некачественного ведения журналов	Качество выполняемых работ	до 10
9. Постоянное наблюдение за мониторами, оперативное реагирование на подозрительные действия в коридорах или у входов.	Качество выполняемых работ	до 10
10. Качественное выполнение плановых обходов здания (проверка закрытых окон, отсутствия протечек, целостности печатей/пломб на дверях).	Качество выполняемых работ	до 10
11. Мониторинг состояния пульта пожарной сигнализации, знание алгоритма действий при задымлении и недопущение загромождения выходов.	Качество выполняемых работ	до 10
12. Своевременный доклад руководству (завхозу или директору ЦАХД) о любых нештатных ситуациях: от перегоревшей лампочки на посту до подозрительных лиц у здания.	Качество выполняемых работ	до 10

Центр административно-хозяйственной деятельности (подразделение)		Приложение 13 к приказу от 27.02.2026 №63/2-А "О внесении изменений в Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО"	
КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)			
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (должность)			
Критерии	Вид	Баллы	
1. Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов, приказов и поручений руководителя			
2. Отсутствие случаев коротких замыканий, возгораний проводки или выхода из строя оборудования по вине электромонтера.	Качество выполняемых работ	до 10	
3. Своевременное выполнение планово-предупредительных работ (протяжка контактов в щитовых, осмотр распределительных коробок, проверка заземления).	Качество выполняемых работ	до 10	
4. Поддержание 100% (или установленного норматива, например, 95%) работоспособности ламп в учебных аудиториях, коридорах и на лестницах.	Интенсивность и высокие результаты	до 10	
5. Выполнение срочных заявок (например, «пропал свет в кабинете») в течение регламентированного времени (обычно до 1 часа).	Интенсивность и высокие результаты	до 10	
6. Отсутствие повторных обращений по одной и той же неисправности в течение месяца после ее «устранения».	Интенсивность и высокие результаты	до 10	
7. Чистота на рабочем месте после завершения работ (сбор обрезков проводов, упаковки, отсутствие пыли после сверления стен).	Качество выполняемых работ	до 10	
8. Работа в спецодежде, использование исправного инструмента с изоляцией, наличие и проверка диэлектрических ковров/перчаток.	Качество выполняемых работ	до 10	
9. Проактивное выявление фактов нерационального использования энергии (работающее освещение в пустых залах, неисправные датчики движения).	Качество выполняемых работ	до 10	
10. Отсутствие необоснованных потерь дорогостоящих расходников (автоматы, медный кабель, светодиодные панели). Порядок в электрощитовых (отсутствие там посторонних предметов).	Интенсивность и высокие результаты	до 10	
11. Ведение оперативного журнала: Четкое и своевременное документирование всех выполненных работ, переключений и выявленных дефектов.	Качество выполняемых работ	до 10	
12. Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимости (аварийные работы, сопровождение мероприятия и т.п.)	Интенсивность и высокие результаты	до 10	

Приложение 14 к приказу от 27.02.2026
№63/2-А "О внесении изменений в
Положение об оплате труда ГАУ ДПО ПК
ИРО"

Центр административно-хозяйственной деятельности
(подразделение)

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Дворник
(должность)

Критерии

Вид **Баллы**

1. Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов, приказов и поручений руководителя	Качество выполняемых работ	до 10
2. Отсутствие грязи, песка и наледи непосредственно перед дверями в институт и общежития (первые 5–10 метров).	Качество выполняемых работ	до 10
3. Своевременный сбор мелкого мусора (окурков, бумажек, веток) на газонах, тротуарах	Интенсивность и высокие результаты	до 10
4. Очистка урн по мере наполнения (не допуская переполнения), отсутствие грязи вокруг них и своевременная замена пакетов.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
5. Своевременная посыпка дорожек противогололедными средствами (песком, реагентами) в утренние часы до прихода сотрудников	Интенсивность и высокие результаты	до 10
6. Своевременное и качественное выполнение поручений ректора, курирующего проректора, начальника, заместителя начальника ЦАХД	Интенсивность и высокие результаты	до 10
7. Выход на территорию в установленное время (обычно за 1–2 часа до начала работы учреждения), чтобы люди шли по уже чистым дорожкам.	Качество выполняемых работ	до 10
8. Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимости (аварийные работы, сопровождение мероприятия и т.п.)	Качество выполняемых работ	до 10
9. Помощь в погрузке/разгрузке, выносе крупногабаритного мусора или участие в субботниках	Качество выполняемых работ	до 10
10. Содержание лопат, метел, скребков и газонокосилок в исправном и чистом состоянии, их хранение в отведенном месте	Качество выполняемых работ	до 10
11. Своевременное скашивание газонов (не допуская перерастания выше установленной нормы, например, 10–15 см) и отсутствие нескошенных «островков» у заборов и столбов.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
12. Помывка из шланга входных групп, плитки и лестниц (по графику или после сильных загрязнений), отсутствие неприятного запаха от урн (регулярная промывка) и чистота вокруг контейнеров для ТБО.	Интенсивность и высокие результаты	до 10

Центр административно-хозяйственной деятельности
(подразделение)

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (1 балл = 0,3%)

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (должность)		
Критерии	Вид	Баллы
1. Отсутствие персональных замечаний и дисциплинарных взысканий к организации деятельности, фактов нарушения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, поручений ректора, курирующего проректора, директора ЦАХД	Качество выполняемых работ	до 10
2. Соблюдение установленных сроков на мелкий ремонт (починить стул, заменить замок, подтянуть петли) — обычно в течение рабочего дня.	Качество выполняемых работ	до 10
3. Аккуратность при погрузочно-разгрузочных работах: Отсутствие повреждений мебели, коробок с канцелярией или учебных пособий при их перемещении.	Качество выполняемых работ	до 10
4. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников, гостей и представителей других учреждений	Качество выполняемых работ	до 10
5. Качественное ассистирование электрику или сантехнику (подача инструмента, демонтаж старых узлов, поддержка конструкций).	Качество выполняемых работ	до 10
6. Подготовка помещений к мероприятиям: Своевременная расстановка мебели, трибун и стоек согласно схеме перед совещаниями, экзаменами или праздниками.	Качество выполняемых работ	до 10
7. Контроль остекления и дверей: Своевременное выявление трещин в стеклах, перекосов рам и их устранение (или доклад завхозу о необходимости замены).	Интенсивность и высокие результаты	до 10
8. Соблюдение правил охраны труда: Работа в СИЗ (перчатки, очки), соблюдение техники безопасности при работе на высоте (стремянки) и с электроинструментом.	Интенсивность и высокие результаты	до 10
9. Своевременное проведение профилактического осмотра учреждения	Качество выполняемых работ	до 10
10. Отсутствие фактов несвоевременного информирования руководства о техническом состоянии объектов, оборудования и имущества учреждения	Интенсивность и высокие результаты	до 10
11. Своевременное и качественное выполнение поручений ректора, курирующего проректора, непосредственного руководителя	Интенсивность и высокие результаты	до 10
12. Выход на работу в выходной день в связи с производственной необходимостью (аварийные работы, сопровождение мероприятия и т.п.)	Интенсивность и высокие результаты	до 10